



## INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ONLINE SEINCA SALUD

El siguiente instructivo le mostrará en simples pasos cómo comenzar a utilizar nuestro sistema online para descargar sus resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.

### Paso 1: Ingrese a nuestro sitio web



### Paso 2: Ingrese a nuestro sistema de resultados online





## Paso 3: Registro de Usuario



### LOGIN DE USUARIOS

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre de usuario:                   | <input type="text"/>                  |
| Password:                            | <input type="password"/>              |
| <input type="button" value="Login"/> | <input type="button" value="Borrar"/> |
| <a href="#">Recuperar contraseña</a> | <a href="#">Registro de Usuarios</a>  |

En la siguiente pantalla usted deberá ingresar su 'Usuario' y 'Contraseña'. En caso de ser **PRIMERA VEZ** que ingresa al sistema, deberá hacer el registro en el mismo. Haciendo clic en 'Registro de Usuarios' los llevará a la siguiente pantalla:

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
|                                                      |
| Nombre: *                                            |
| <input type="text" value="Ej: Brenda Audrey"/>       |
| Apellido: *                                          |
| <input type="text" value="Ej: Salazar Meyer"/>       |
| Nro de Cedula: *                                     |
| <input type="text" value="Ej: 24567893"/>            |
| Usuario: *                                           |
| <input type="text" value="Ej: BrendaSalazar"/>       |
| Clave: *                                             |
| <input type="text" value="Ej: 87654321"/>            |
| Email: *                                             |
| <input type="text" value="Ej: usuario@hotmail.com"/> |
| Campo Obligatorio *                                  |
| <input type="button" value="Enviar Registro"/>       |

Debe llenar todos los campos ya que son de carácter obligatorio. Y presionar 'Enviar Registro'.

Recuerde escribir correctamente el CORREO ELECTRÓNICO ya que el mismo no podrá ser cambiado. Siendo éste importante para las notificaciones enviadas por nuestro sistema.

La Clave debe tener las siguientes características:

- Máximo OCHO (8) caracteres.
- Debe ser alfanumérica.
- Puede utilizar caracteres especiales (\* i / ).
- El sistema reconoce Mayúsculas y Minúsculas.



## Paso 4: Login de Usuario



### LOGIN DE USUARIOS

|                                                                             |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre de usuario:                                                          | <input type="text" value="usuario"/>  |
| Password:                                                                   | <input type="password" value="..."/>  |
| <input type="button" value="Login"/>                                        | <input type="button" value="Borrar"/> |
| <a href="#">Recuperar contraseña</a>   <a href="#">Registro de Usuarios</a> |                                       |

Una vez **REGISTRADO**, usted deberá ingresar su 'Usuario' y 'Contraseña'. Para ingresar a su cuenta y así poder visualizar los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales que tenga disponibles según sea el caso. Al ingresar correctamente los datos, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:



Haciendo clic en '[Ver resultados](#)' usted podrá descargar todos los archivos disponibles que le corresponda. Recuerde almacenar los mismos en un lugar seguro de su computador.



## Paso 5: Descargar archivos



ASEGURESE DE GUARDAR  
SU ARCHIVO, YA QUE EL  
MISMO SE ELIMINARÁ  
TRAS SU DESCARGA

RADIOESTUDIO DE USUARIO 01-07-14.pdf

[Descargar](#)

LABORATORIO USUARIO 17-09-2014.pdf

[Descargar](#)

Haciendo clic en '[Descargar](#)' los archivos en formato PDF, se guardarán en su carpeta establecida de Descargas, que por defecto en [Microsoft Windows](#) se llama [Descargas](#).

### Vista en la barra de su navegador web



En caso de no encontrar su archivo, haga clic en la lista de opciones y a continuación '[Mostrar en carpeta](#)'



## Preguntas Frecuentes

### 1. ¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

Debe ingresar al sistema online y hacer clic en la opción '[Recuperar contraseña](#)'



#### LOGIN DE USUARIOS

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre de usuario:                   | <input type="text"/>                  |
| Password:                            | <input type="password"/>              |
| <input type="button" value="Login"/> | <input type="button" value="Borrar"/> |
| <a href="#">Recuperar contraseña</a> | <a href="#">Registro de Usuarios</a>  |

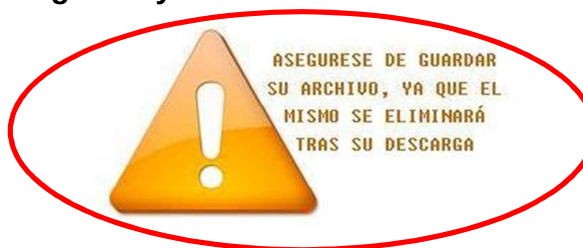
Luego el sistema le pedirá ingrese el correo, éste debe ser el mismo que usted registró, de lo contrario no podrá continuar.

Tu email

Recuperar

En pocos minutos llegará un correo a su cuenta y podrá restablecer su clave de acceso al sistema online.

## 2. Descargué mi archivo, volví a ingresar y no está en mi cuenta.



RADIOESTUDIO DE USUARIO 01-07-14.pdf

[Descargar](#)

LABORATORIO USUARIO 17-09-2014.pdf

[Descargar](#)

El sistema le proporciona un mensaje de alerta, y debe asegurarse de guardar su archivo en un lugar seguro o imprimirlo. Ya que sólo podrá descargarlo una vez.

## 3. ¿Por qué no llega nada a mi cuenta?

Existen dos posibilidades por la cual no logre visualizar los archivos en su cuenta. Las mismas son:

- Error en la cedula de identidad registrada.
- Error en el correo electrónico registrado.

Ambos están asociados a la carga de archivos por parte del administrador del sistema. Si existe algún error, no coincidirán los archivos con los datos suministrados. Sugerimos comunicarse con SEINCA SALUD.

## 4. ¿Cómo puedo cambiar mi correo electrónico?

Los datos suministrados en el registro del usuario **NO PODRÁN** ser modificados por usted. Es por ello que sugerimos seguir los pasos en el instructivo.

## 5. ¿Por qué no abre el archivo que descargué?

Los archivos generados por el sistema online, tienen extensión .PFD (Portable Document Format). Los mismos sólo pueden ser visualizados por Adobe Reader (cualquiera de sus versiones). Asegúrese que la computadora donde intenta abrir los archivos cuentan con la aplicación, de lo contrario no podrá ver ninguno de los archivos.

## 6. ¿Dónde se guarda el archivo descargado?

Si usted es usuario de **Microsoft Windows** (versión XP, Vista, 7, 8, 8.1) la carpeta por defecto donde se almacenará su documento se llama '[Descargas](#)'. En caso que el documento no se encuentre en esa carpeta, es porque han sido cambiado los valores por defecto, de esta manera despliegue la lista de opciones del archivo y haga clic en '[Mostrar en carpeta](#)'

